

Dato atto altresì che l'affidamento della fornitura in oggetto è essenziale ed imprescindibile per assicurare il corretto svolgimento delle attività degli uffici, e pertanto evitare danni certi e gravi all'Ente;

Visto lo Statuto ed il Regolamento organico dell'Ente Vigenti.

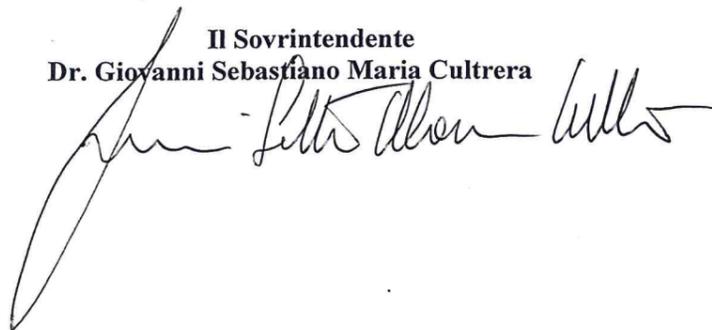
DISPONE

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento che qui si intende richiamata e trascritta.

- **dare seguito** alla trattativa diretta per la fornitura di materiale informatico e software per gli uffici dell'Ente Lirico Regionale Teatro Massimo V. Bellini di Catania con la ditta Extremebit srl con sede in Salerno, P. IVA 05036810652.
- **Individuare** quale RUP della presente procedura il dr Santo Leanza.
- **Prenotare l'impegno** della somma complessiva di € 9.724,00 sul cap. 207711 del bilancio 2023-2025, competenza 2024 in corso di formazione.
- **Dare atto** che all'esito dell'aggiudicazione si provvederà alla definizione dell'obbligazione giuridica e al relativo impegno di spesa.
- L'IVA nella misura di legge, a presentazione della fattura, sarà imputata al capitolo 541362 del bilancio 2024.

Nel rispetto della normativa riguardante il diritto di civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (DLgs 33/2013) il presente Provvedimento sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" collocata nella home page del sito istituzionale.

Il Sovrintendente
Dr. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera



ENTE AUTONOMO REGIONALE TEATRO MASSIMO "V. BELLINI" CATANIA

PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

Provvedimento n. 118 del 16 APR. 2024

OGGETTO: Avvio Procedura per l'affidamento della fornitura materiale informatico e software per gli uffici dell'E.L.R. Teatro Massimo V. Bellini - Prenotazione impegno di spesa.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 20 24 Competenze

Cap. Spese per

Somma stanziata € |

Impegni assunti € |

Fondo disponibile € |

Visto ed iscritto a l. N. IMP. PROVVISORIO n° 2/2024
de l. Cap. 207711

nel partitario uscita di competenza l'impegno di
€ 9.724,00

addi 05/08 2024

IL CAPO SERVIZIO

SETTORE

Prot. n. del

Il Compilatore

Il Coordinatore dei SS.TT.

Visto: **E.L.R. TEATRO MASSIMO BELLINI**
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
cav. dott. Salvatore Vicari

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Inviata alla Regione Siciliana il

Visto:

L'anno duemila ventiquattro

il giorno 16 del mese di aprile

Il Sovrintendente, giusta decreto del Presidente della
Regione Siciliana n. 27/Serv. 1°/S.G. del 12 febbraio 2024,

ha adottato il seguente provvedimento.

08/10/24

gp



09

OGGETTO: Avvio Procedura per l'affidamento della fornitura materiale informatico e software per gli uffici dell'E.L.R. Teatro Massimo V. Bellini - Prenotazione impegno di spesa.

IL SOVRINTENDENTE.

Premesso che :

- con nota del 10 aprile 2024 (Allegato A), la Direzione Tecnica scrive al Sovrintendente: " Si fa presente che alcuni uffici amministrativi dell'Ente non sono correttamente supportati da adeguati mezzi tecnologici fra cui i computer. Al fine ultimo di garantire la diffusione delle nuove tecnologie in maniera uniforme fra i vari uffici, in modo da evitare il fenomeno del digital divide, prevenendo "il divario tecnologico tra i vari settori amministrativi". In ottemperanza alla Direttiva n.° 2 del Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione in materia di interscambio dei dati tra le pubbliche amministrazioni e pubblicità dell'attività negoziale, si legge: Per realizzare l'interoperabilità dei sistemi di protocollo informatico e gestione documentale gestiti dalle pubbliche amministrazioni, è necessario che le amministrazioni, in primo luogo, utilizzino, sin dalla formazione del documento, gli strumenti elettronici e la firma digitale nonché la trasmissione mediante posta elettronica certificata secondo le modalità stabilite dalle disposizioni vigenti (circolare AIPA del 7 maggio 2001, n.28). Le amministrazioni dovranno, altresì, dotarsi degli strumenti tecnologici necessari per la conservazione dei documenti generati in formato digitale secondo le regole attualmente vigenti (Delibera n.11 Cnipa del 19 febbraio 2004).

Per quanto già descritto, si rende indispensabile, inderogabile ed indifferibile procedere all'acquisto di n.° 9 computer desktop da assegnare ai seguenti uffici:

2 computer desktop per la Direzione Allestimenti Scenici, corredati di: 1 monitor video HD da 24", RAM da 64 Gb; SSD da 1 Tb Gb, interfaccia ethernet RJ 45; lettore DVD; scheda video ASUS NVIDIA DUAL-RTX3050-O8G-V2 8GB GDDR6 128 bit (Processore grafico: GeForce RTX 3050, Risoluzione massima: 7680 x 4320 Pixel, Memoria Grafica Dedicata: 8 GB); MAINBOARD con presa per processore LGA 1700, Tipi di memoria supportati: DDR5-SDRAM; CPU: INTEL CORE I5-13400 PROCESSORE 20 MB cache (o similare); 1 tastiera e 1 mouse; sistema operativo Windows con licenza; Office 2019 ver. OEM; Autocad.

2 computer desktop per la Segreteria Amministrativa, corredati di: 1 monitor video HD da 24", RAM da 32 Gb; SSD da 512 Gb, interfaccia ethernet RJ 45; scheda video da 4 Gb; MAINBOARD con presa per processore LGA 1700, Tipi di memoria supportati: DDR5-SDRAM CPU: INTEL CORE I5-13400 PROCESSORE 20 MB cache; 1 tastiera e 1 mouse; sistema operativo Windows con licenza; Office 2019 ver. OEM.

1 computer desktop per la Direzione Artistica, corredato di: 1 monitor video HD da 24", RAM da 32 Gb; SSD da 512 Gb, interfaccia ethernet RJ 45; scheda video da 4 Gb; MAINBOARD con presa per processore LGA 1700, Tipi di memoria supportati: DDR5-SDRAM CPU: INTEL CORE I5-13400 PROCESSORE 20 MB cache; 1 tastiera e 1 mouse; sistema operativo Windows con licenza; Office 2019 ver. OEM.

1 computer desktop per l'Ufficio del Personale, corredato di: 1 monitor video HD da 24", RAM da 32 Gb; SSD da 512 Gb, interfaccia ethernet RJ 45; scheda video da 4 Gb; MAINBOARD con presa per processore LGA 1700, Tipi di memoria supportati: DDR5-SDRAM; CPU: INTEL CORE I5-13400 PROCESSORE 20 MB cache (o similare); 1 tastiera e 1 mouse; sistema operativo Windows con licenza; Office 2019 ver. OEM

1 computer desktop per la Direzione Tecnica, corredato di: 1 monitor video HD da 24", RAM da 32 Gb; SSD da 512 Gb, interfaccia ethernet RJ 45; scheda video da 4 Gb; MAINBOARD con presa per processore LGA 1700, Tipi di memoria supportati: DDR5-SDRAM; CPU: INTEL CORE I5-13400

PROCESSORE 20 MB cache (o similare); 1 tastiera e 1 mouse; sistema operativo Windows con licenza; Office 2019 ver. OEM.

1 computer desktop per il Sovrintendente, corredato di: 1 monitor video HD da 24", RAM da 32 Gb; SSD da 512 Gb, interfaccia ethernet RJ 45; 1 lettore DVD; scheda video da 4 Gb; MAINBOARD con presa per processore LGA 1700, Tipi di memoria supportati: DDR5-SDRAM; CPU: INTEL CORE I5-13400 PROCESSORE 20 MB cache (o similare); 1 tastiera e 1 mouse; sistema operativo Windows con licenza; Office 2019 ver. OEM.

1 computer desktop per l'Ufficio Stampa, corredato di: 1 monitor video HD da 24", RAM da 32 Gb; SSD da 512 Gb, interfaccia ethernet RJ 45; scheda video da 4 Gb; MAINBOARD con presa per processore LGA 1700, Tipi di memoria supportati: DDR5-SDRAM; CPU: INTEL CORE I5-13400 PROCESSORE 20 MB cache (o similare); 1 tastiera e 1 mouse; sistema operativo Windows con licenza; Office 2019 ver. OEM.

2 monitor da 27" con: diagonale dello schermo (pollici 27); Risoluzione 1920 x 1080 Pixel; Collegamenti 2 x HDMI, DisplayPort; Rapporto immagine 16:9; Brillantezza 250 cd/m²; Display IPS; Sì; Numero colori: 16.7M; Pixel pitch: 0.31mm; Color bit: 8bit (6bit+FRC); Gamut di colore: NTSC 72%; Altre funzioni: AMD FreeSync; DAS Mode; Reader Mode; OnScreen Control; Black Stabilizer; Flicker Safe; Crosshair; 1 x Jack cuffie; D-Sub;

3 stampanti laser multifunzione monocromatiche: Connettività: Rete cablata, WiFi (stampa da smartphone e tablet) e WiFi Direct e NFC per stampa mobile. Stampa, copia e scansione fronte/retro automatiche. Multifunzione Laser Monocromatico (solo bianco e nero) dotato delle funzionalità di stampa, copia, scansione e fax; Toner in dotazione da 1200 pagine a norma ISO/IEC 19752. Velocità fino a 34 pagine al minuto; cassetto carta da 250 fogli e alimentatore automatico (ADF) da 50 fogli.

1 SSD esterno per il backup dei dati : Hard Disk da esterno con memoria solida da 1 Tb, Tipo Kingston Technology XS, modello SXS2000/1000G (o similare).

Questa Direzione ha provveduto a disporre la trattativa diretta sul MePA con la ditta Extremebit srl, in esito alla procedura di richiesta di preventivo 4256166, per il prezzo di € 9.724,00 oltre iva, che si ritiene congruo ;

di individuare quale RUP della presente procedura il dr Santo Lenza;
di prenotare il relativo impegno di spesa a copertura degli oneri da assumersi all'esito della procedura e quantificato in € 9.724,00 oltre IVA.

Ciò premesso:

Considerato che con Decreto del Dirigente Generale dell'Assessorato Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo, Servizio "Teatri e Attività Musicali" n. 17/S8 del 22.1.2024 è stata approvata la gestione provvisoria del bilancio fino alla data del 30.4.2024, ai sensi dell'art. 43 del decreto legislativo 23/06/2011 n.118 e ss .mm. ed ii.;

Rilevato che la gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in particolare, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;